# FUNCTIEOMSCHRIJVING MANAGER HAPPINESS (CHIEF HAPPINESS OFFICER)

*Als manager Happiness bent u verantwoordelijk voor het creëren en onderhouden van een positieve en ondersteunende werkomgeving waarin medewerkers gedijen en zich gewaardeerd voelen. Je speelt een cruciale rol in het bevorderen van het welzijn, de tevredenheid en betrokkenheid van werknemers binnen onze organisatie.*

*Op enthousiaste, gepassioneerde en professionele wijze bevordert u een positieve werkcultuur en het ondersteunt u de groei en ontwikkeling van onze medewerkers en onze organisatie.*

## **Verantwoordelijkheden**

• Identificeren van factoren die de tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers beïnvloeden en actie ondernemen om eventuele knelpunten aan te pakken.

• Ontwikkelen en implementeren van strategieën en initiatieven om het welzijn en de tevredenheid van medewerkers te vergroten.

• Creëren van een positieve werkomgeving door het bevorderen van open communicatie, samenwerking, erkenning en respect.

• Samenwerken met afdelingen en leidinggevenden om ervoor te zorgen dat geluk een integraal onderdeel is van de bedrijfscultuur.

• Ondersteunen van de professionele groei en ontwikkeling van medewerkers door het identificeren van opleidingsbehoeften, het organiseren van workshops en trainingen en het aanmoedigen van loopbaangroei.

• Actief luisteren naar medewerkers en het bieden van een platform voor het uiten van zorgen, ideeën en suggesties.

• Verzamelen en analyseren van gegevens met betrekking tot medewerkerstevredenheid, betrokkenheid en prestaties om trends te identificeren en strategieën aan te passen.

## **Kwalificaties**

• Bachelor- of masterdiploma in HRM, bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied.

• Opleiding Chief Happiness Officer.

• Minimaal *[x]* jaar ervaring in een HR-functie of een soortgelijke rol waarbij het welzijn en de betrokkenheid van werknemers centraal stonden.

• Uitgebreide kennis van HR-praktijken, arbeidswetgeving en welzijnsinitiatieven.

• Sterke communicatie- en interpersoonlijke vaardigheden om effectief te kunnen samenwerken met verschillende belanghebbenden.

• Analytisch vermogen om gegevens te verzamelen en trends te identificeren.

• Uitstekende organisatorische vaardigheden en het vermogen om meerdere taken tegelijkertijd te beheren.

• Passie voor het bevorderen van een positieve werkcultuur en het ondersteunen van de groei en ontwikkeling van medewerkers.

• Creativiteit en innovatief denken om nieuwe ideeën en benaderingen te ontwikkelen.